



POSTE OUVERT : AGENT-E AU DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES
Centre de recherche et d'innovation en sécurité civile du Québec
1 poste régulier

LE CENTRE RISC

Le Centre de recherche et d'innovation en sécurité civile du Québec (Centre RISC) est un centre de recherche appliquée et de transfert reconnu par le gouvernement du Québec comme centre collégial de transfert de technologie (CCTT) et par le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada (CRSNG) comme Centre d'accès à la technologie (CAT). Sa mission est de soutenir l'innovation et l'amélioration des pratiques dans les secteurs de la sécurité civile et de l'intervention d'urgence. En offrant des services techniques, de l'accompagnement en recherche et développement, de la formation et des activités de transfert de connaissances, le Centre RISC vise à devenir une référence dans le déploiement d'une culture d'innovation en sécurité civile au Québec et au Canada. Le Centre est rattaché au Campus Notre-Dame-de-Foy (CNDF), le seul établissement d'enseignement collégial québécois à offrir une gamme complète de programmes dans les différents volets de la sécurité civile. Il dispose d'infrastructures uniques : un site expérimental multidisciplinaire, un centre pédagogique de coordination des mesures d'urgence et un poste de commandement mobile.

NATURE DU TRAVAIL

Sous la responsabilité de la directrice du Centre RISC, l'agent au développement des affaires est responsable de prospecter des clients afin de générer de nouvelles ventes et de nouveaux partenariats. La personne est responsable du portefeuille existant de clients et des nouvelles offres de service aux clients actifs. Elle sollicite les experts du Centre et ses collaborateurs pour déployer les activités et atteindre les objectifs.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Développer des stratégies pour identifier, attirer et fidéliser les clients et les partenaires.
- Développer et maintenir des relations harmonieuses avec la clientèle et les partenaires actuels et futurs.
- Rencontrer et conseiller les clients et les partenaires, et offrir des services adaptés à leurs besoins.
- Préparer et rédiger les propositions de services, contrats ou ententes dans le respect des politiques et des conditions établies par le Centre.
- Faire un suivi diligent de la prospection et assurer le suivi administratif des ventes.
- Participer à l'analyse des besoins du marché et identifier de nouvelles occasions de développement des affaires.
- Utiliser l'outil de gestion des ventes et des projets (Casserole Nova).
- Travailler en étroite collaboration avec les experts du Centre.
- Collaborer à la définition des besoins pour la mise en marché des services.
- Collaborer au suivi budgétaire et à la reddition de compte.
- Assurer une veille sur les initiatives en sécurité civile.
- Développer et mettre à jour des indicateurs de performance.
- Assister la direction lors d'événements.
- Accomplir toute autre tâche connexe.

ATTITUDES ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme de premier cycle dans une discipline appropriée. Un diplôme collégial combiné à une grande expérience pourrait être considéré.
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente.
- Connaître de façon approfondie la suite Office (Word, Excel, Access, PowerPoint et Outlook).
- Posséder une excellente maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral.
- Être autonome et avoir une grande capacité à gérer et exécuter des dossiers multiples.
- Posséder de bonnes habiletés de communication et de bonnes compétences en matière de service à la clientèle.

Le Campus Notre-Dame-de-Foy applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous vous remercions de l'intérêt pour ce poste.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue pour entrevue.



ATTITUDES ET QUALIFICATIONS REQUISES (suite)

- Démontrer de fortes habiletés interpersonnelles, une capacité à cerner rapidement les besoins et les enjeux et une grande capacité à travailler en équipe.
- Faire preuve d'une grande capacité à motiver et mobiliser les clients et les partenaires.
- Avoir une attitude positive et dynamique.
- Connaître le domaine de la sécurité civile et de l'innovation sera considéré comme un atout.
- Détenir un anglais fonctionnel sera considéré comme un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Date d'entrée en fonction : Le 10 mai 2021
- Poste régulier
- Salaire concurrentiel avec possibilité de boni au rendement
- Programme complet d'avantages sociaux et de régime de retraite

DATE LIMITE POUR POSER SA CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel uniquement à rh@cndf.qc.ca avant le 15 avril 2021, 16 h. Les entrevues auront lieu le 21 ou le 22 avril 2021.

Les personnes retenues pour une entrevue devront se soumettre à un test de français. L'embauche de tout candidat est conditionnelle à la réussite de ce test.



Cathrine Couture, directrice
Service des ressources humaines
Le 25 mars 2021

Le Campus Notre-Dame-de-Foy applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous vous remercions de l'intérêt pour ce poste.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue pour entrevue.