



CENTRE RISC

Concours # 21-02

POSTE OUVERT : CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN FORMATION
Centre de recherche et d'innovation en sécurité civile du Québec
1 poste régulier, 35 heures/semaine

LE CENTRE RISC

Le Centre de recherche et d'innovation en sécurité civile du Québec (Centre RISC) est un centre de recherche appliquée et de transfert reconnu par le gouvernement du Québec comme centre collégial de transfert de technologie (CCTT) et par le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada (CRSNG) comme Centre d'accès à la technologie (CAT). Sa mission est de soutenir l'innovation et l'amélioration des pratiques dans les secteurs de la sécurité civile et de l'intervention d'urgence. En offrant des services techniques, de l'accompagnement en recherche et développement, de la formation et des activités de transfert de connaissances, le Centre RISC vise à devenir une référence dans le déploiement d'une culture d'innovation en sécurité civile au Québec et au Canada. Le Centre est rattaché au Campus Notre-Dame-de-Foy (CNDF), le seul établissement d'enseignement collégial québécois à offrir une gamme complète de programmes dans les différents volets de la sécurité civile. Il dispose d'infrastructures uniques : un site expérimental multidisciplinaire, un centre pédagogique de coordination des mesures d'urgence et un poste de commandement mobile.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la directrice du Centre RISC, la personne recherchée pour le poste de conseiller à la formation a pour principale fonction de planifier, développer, organiser et diffuser les activités de formation du Centre. Elle joue un rôle de soutien-conseil auprès de la direction et des équipes de travail en matière de formation et assiste la direction dans tout projet stratégique nécessitant sa collaboration.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Identifier et analyser les besoins de formation en lien avec les enjeux d'affaires et les besoins des clients.
- Planifier, développer, coordonner et assurer le suivi des formations.
- Élaborer des programmes de formation répondant aux besoins des clients.
- Concevoir et rédiger des contenus de formation et des rapports.
- Explorer et mettre en œuvre des stratégies pédagogiques appropriées afin d'optimiser les apprentissages.
- Offrir le soutien pédagogique aux formateurs.
- Collaborer à la promotion des services de formation.
- Évaluer, faire le suivi et mettre à jour les formations mises en place.
- Développer et rédiger des ententes de partenariat et des propositions de services.
- Collaborer à la logistique des formations (inscription, convocation, négociation avec les formateurs, évaluation, attestation, etc.).
- Assurer un soutien dans la mise en œuvre des changements opérationnels et organisationnels qui découlent des mandats et des projets de formation.
- Peut être amené à animer des ateliers de formation.

Le Campus Notre-Dame-de-Foy applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Nous vous remercions de l'intérêt pour ce poste.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue pour entrevue.



QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES (suite)

- Assurer une veille sur les nouvelles méthodes pédagogiques et technopédagogiques.
- Peut être appelé à participer aux activités de promotion et de relations publiques de l'organisation.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

ATTITUDES ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en administration, en enseignement ou dans un champ d'application approprié.
- Détenir une expérience pertinente d'un minimum de 5 ans.
- Connaître et utiliser les technologies de l'information dans un contexte d'enseignement et de formation à distance.
- Démontrer un sens aigu de la planification, de l'organisation et de la gestion des priorités.
- Posséder une très bonne capacité de communication, à l'oral aussi bien qu'à l'écrit.
- Faire preuve d'esprit d'analyse et de synthèse.
- Faire preuve d'habiletés interpersonnelles.
- Démontrer une excellente capacité à travailler en équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Date d'entrée en fonction : 19 avril 2021

Salaire : Entre 42 431 \$ et 91 023 \$

Horaire flexible.

Programme complet d'avantages sociaux et de régime de retraite.

DATE LIMITE POUR POSER SA CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel uniquement à rh@cndf.gc.ca, avant le 14 mars 2021 à minuit.

Les personnes retenues pour une entrevue devront se soumettre à un test de français. L'embauche de tout candidat est conditionnelle à la réussite de ce test.



Cathrine Couture, directrice

Service des ressources humaines

Le Campus Notre-Dame-de-Foy applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Nous vous remercions de l'intérêt pour ce poste.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue pour entrevue.